

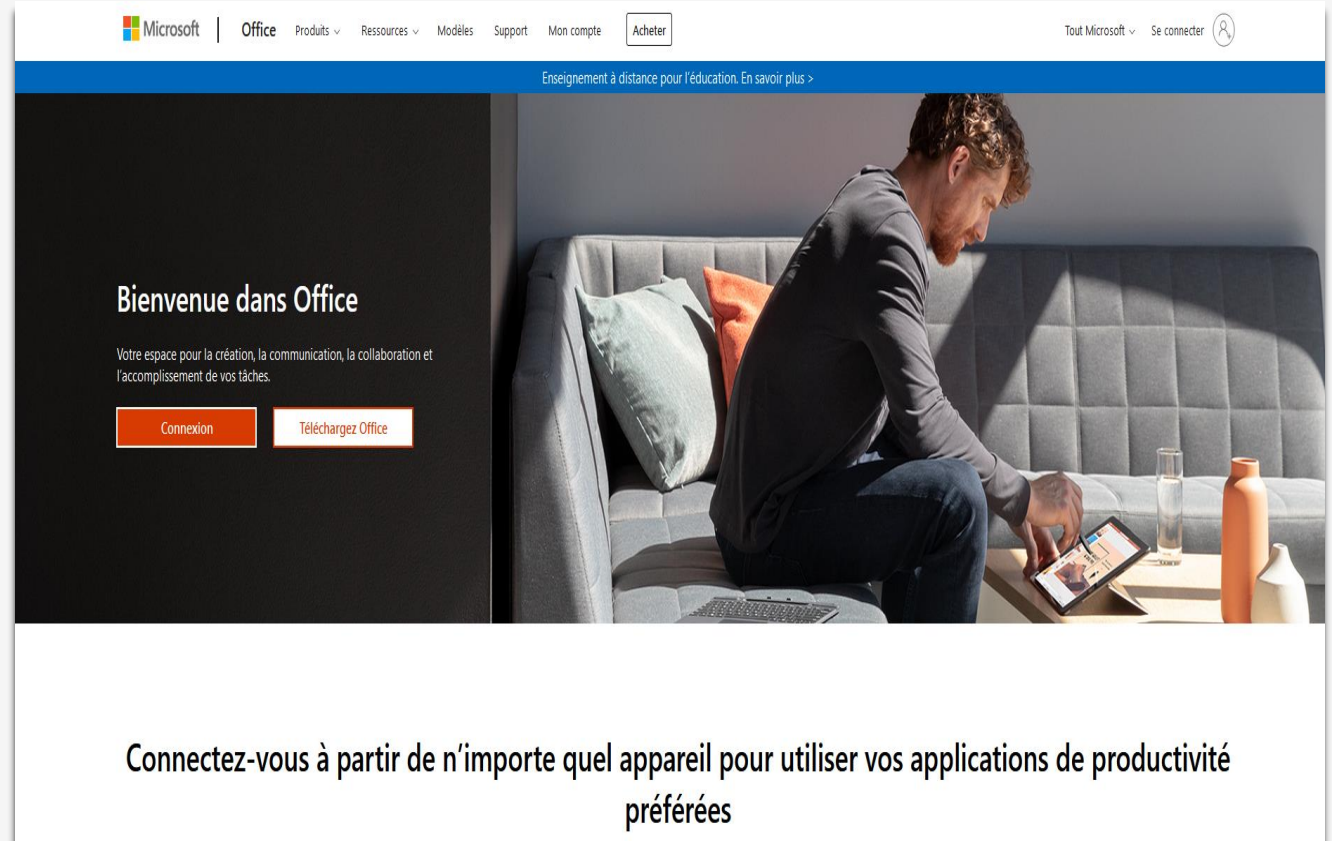
# Bienvenue dans Microsoft 365

5 conseils pour travailler plus efficacement.



# Mes premiers pas sur Microsoft 365

- **Le service Microsoft 365** est un nouveau service proposé par l'INSA Strasbourg. Il permet à tout détenteur d'un compte informatique INSA Strasbourg actif d'accéder en ligne à l'ensemble des outils de la suite Microsoft 365 et dispose d'une capacité de 3To pour stocker ses fichiers et les partager avec d'autres utilisateurs.
- L'INSA Strasbourg a souscrit un contrat de licences adapté spécifiquement pour les établissements de l'enseignement. Il permet de couvrir l'ensemble du parc et s'adresse aux personnels et aux étudiants.



The screenshot shows the Microsoft Office website interface. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Office', and various menu items like 'Produits', 'Ressources', 'Modèles', 'Support', 'Mon compte', and 'Acheter'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Tout Microsoft' and 'Se connecter'. Below the navigation bar, there is a blue banner with the text 'Enseignement à distance pour l'éducation. En savoir plus >'. The main content area features a large image of a man sitting on a couch, using a tablet. To the left of the image, the text reads 'Bienvenue dans Office' followed by a subtitle: 'Votre espace pour la création, la communication, la collaboration et l'accomplissement de vos tâches.' Below this text are two buttons: 'Connexion' and 'Téléchargez Office'. At the bottom of the page, there is a white box with the text: 'Connectez-vous à partir de n'importe quel appareil pour utiliser vos applications de productivité préférées'.

# Mes premiers pas sur Microsoft 365

## > Accéder à Microsoft 365

1

Pour la 1ère connexion, attendre d'avoir reçu un mel dont l'expéditeur est l'administrateur Microsoft et dont le contenu est un mot de passe provisoire. Ce dernier est à **changer la 1ère fois**.

2

Pour accéder, allez sur le site [office](https://office.com) et

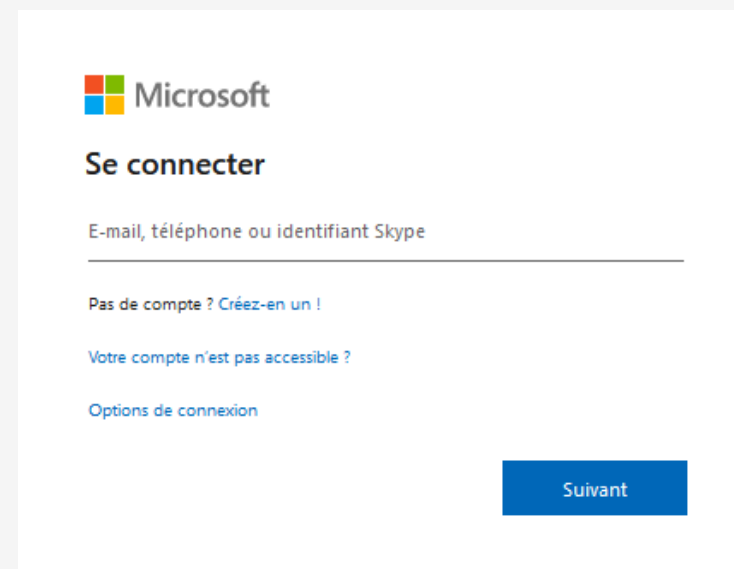
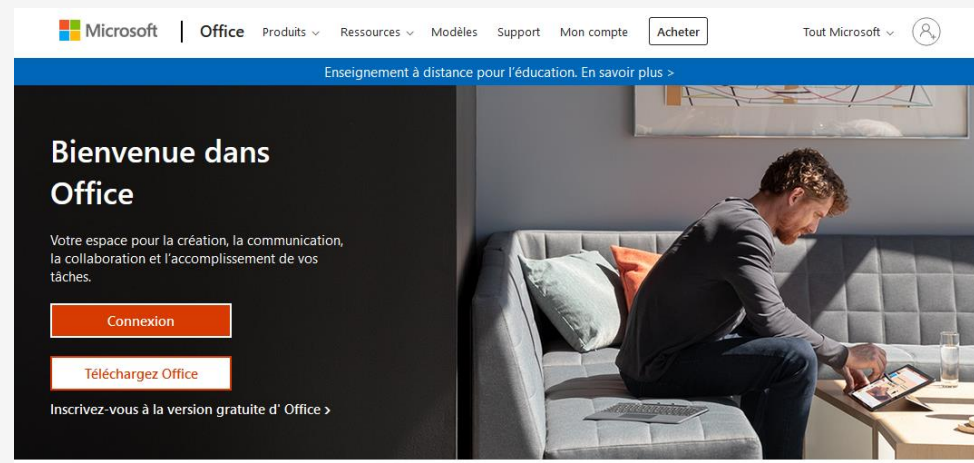
- Cliquez sur le bouton "**se connecter**"
- Saisissez l'identifiant Microsoft Office associé à votre compte institutionnel. Cet identifiant est de la forme **prénom.nom@insa-strasbourg.fr**
- Le mot de passe est celui contenu dans le mel cité ci-dessus pour la 1ère connexion ou alors celui que vous avez choisi. Vous pouvez choisir un mot de passe différent de votre compte INSA ou alors indiquer le même.

3

Vous avez ainsi accès en ligne aux applications suivantes : Teams, word, Excel, Powerpoint, One Note, OneDrive, SharePoint, Forms

4

Microsoft 365 est accessible par à partir d'un PC, d'un MAC, d'une tablette et d'un smartphone soit à partir d'un navigateur, soit à partir des applications installées sur l'équipement,



# Mes premiers pas sur Microsoft 365

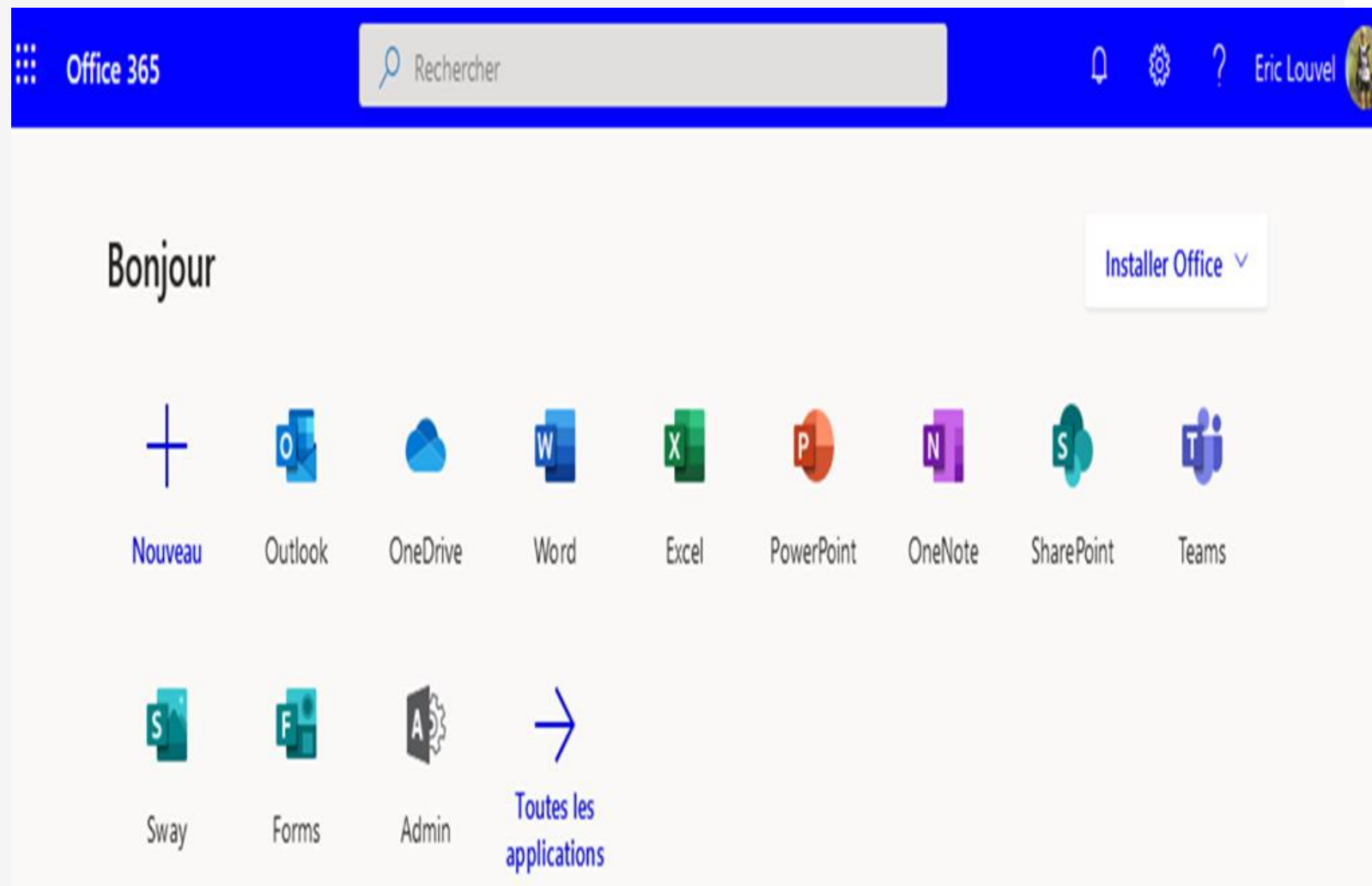
## > Installer Office 365

1

Microsoft autorise l'installation des logiciels de la suite **Office 365 ProPlus** (Word, Excel, PowerPoint, etc.) sur 5 équipements personnels (PC, MAC). Vous pouvez également installer les clients Office 365 sur 5 smartphones et tablettes...

2

Il est **important** de désinstaller toutes les versions d'Office présentes dans votre ordinateur personnel avant de le téléchargement d'Office 365 ProPlus.



# Mes premiers pas sur Microsoft 365

---

## > Installer Office 365

3

Comment ?

- **Connectez-vous** à Office (<https://www.office.com/>)
- **Cliquez** sur « Installer Office » en haut à droite de l'écran d'accueil du portail puis suivez les assistants automatiques.
- **Sélectionnez** "Applications Office365" dans le menu déroulant
- **Acceptez** le téléchargement du fichier proposé et enregistrez-le dans un répertoire par défaut de téléchargements
- **Double-cliquez** sur le fichier une fois le téléchargement terminé afin d'installer les composantes du pack Office sur votre ordinateur
- **Suivez** les différentes étapes de l'installation (pour certains utilisateurs, il vous sera peut-être demandé de saisir le mot de passe administrateur de votre machine personnelle).
- **Activez** le pack ainsi installé : **Ouvrez** l'un des produits : lors de la première utilisation, une fenêtre apparaît vous proposant d'enregistrer votre produit. **Cliquez** sur "Se connecter" et saisissez votre identifiant "**prénom.nom@insa-strasbourg.fr**" et votre mot de passe.

# Mes premiers pas sur Microsoft 365

---

## > Des questions fréquentes

1

### Que se passe-t-il quand je quitte l'INSA Strasbourg ?

- Lorsque vous quittez l'établissement (fin d'études, de contrat ou départ à la retraite), et que vous perdez vos accès à l'école (compte désactivé), vous perdez de fait l'accès à vos fichiers (Onedrive) et à Office Online. Les licences Office installées seront également désactivées et donc l'utilisation des logiciels Microsoft ne sera plus possible.
- Il est impératif d'anticiper votre départ pour éviter toute perte de données ...

2

### Où je trouve de la documentation ?

- Une aide est disponible depuis chaque application Microsoft
- Microsoft propose un ensemble de guides et de cas pratiques pour vous assister et vous faire découvrir les fonctionnalités de Microsoft 365.
- Quelques liens utiles :
  - [Support Microsoft Office 365](#)
  - [Espace formations Office](#)
  - [Guide de prise en main d'Office 365](#)

3

### Besoin d'assistance ?

- En cas de perte de votre mot de passe Microsoft 365, d'un besoin d'assistance technique, d'un conseil, écrivez à [dsin.support@insa-strasbourg.fr](mailto:dsin.support@insa-strasbourg.fr)
- Consulter le forum DSIN : <https://forum.dsin.insa-strasbourg.fr/>